ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 23rd Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร [✓] TQM-Best Practices (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide, Full Paper (ถ้ามี*) และการทดลองนำเสนอผลงาน)

[ ] TQM-Progressive Learners (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide และการทดลองนำเสนอผลงาน)

ประเภทองค์กร [ ] หน่วยงานธุรกิจเอกชน [ ] หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ [ ] หน่วยงานด้านการศึกษา [✓] หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ [ ] หน่วยงานทางด้านสาธารณสุข

ชื่อเรื่องนำเสนอ ระบบเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย

เป็น "วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม" ของกระบวนการ ในหมวด (โปรดเลือก 1 หมวดเท่านั้น)

[ ] 1. การนำองค์กร
[ ] 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการนโยบาย
[ ] 3. การเอาใจใส่ลูกค้าและตลาด
[ ] 4. การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้
[ ] 5. การเอาใจใส่ทรัพยากรบุคคล
[✓] 6. การจัดการกระบวนการ
[ ] 7. การประยุกต์ระบบมาตรฐานต่างๆเข้ากับการบริหารจัดการ

ชื่อหน่วยงาน ตึกชัยนาทนเรนทรานุสรณ์ ชั้น 2 เลขที่ 2 โรงพยาบาลศิริราช ถ.วังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-414-1808 โทรสาร 02-419-9440

เว็บไซต์ https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/finance/

ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ)

(1) นางสาวกิตติรัตน์	กิตติไชยากุล	หัวหน้างานการเงิน
(2) นายเกียรติชัย	แซ่ไต่	หัวหน้างานสนับสนุนและบริการกลางเพื่อวิจัย
(3) นายภัทรพล	กระบิล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
(4) นางสาวนุศรา	อินหนู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 02-414-1766 (กิตติรัตน์) 02-414-1808 (Operator) โทรสาร 02-419-9440 มือถือ 081-986-8057

อีเมล warm_tree@hotmail.com

สรุปจุดที่เป็น "วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม" (อย่างน้อย 1 ข้อ)

1) การพัฒนาระบบการเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย โดยมีการนำข้อดีของระบบที่ใช้งานในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลปัจจุบันมาวิเคราะห์หาข้อดีและเทียบเคียงกับการให้บริการเครื่องมือวิจัย แล้วประยุกต์มาพัฒนาระบบแบบครบวงจร โดยมองตั้งแต่จุดเริ่มต้นของการให้บริการจนถึงการรับชำระค่าบริการ (สามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบเงินสดและเงินเชื่อ)

2) Mix and Match ระบบที่ใช้งานอยู่แล้วภายในโรงพยาบาลดังนี้

2.1 ระบบการบันทึกรายการค่าบริการเครื่องมือวิจัย จากระบบ Tick Sheet เข้ามาใช้ในการบันทึกรายการค่าบริการเครื่องมือวิจัย เนื่องจากเป็นระบบที่สะดวกและสามารถเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้ครบถ้วนพร้อมเรียกดูรายการย้อนหลังได้ นอกจากนี้ยังสามารถจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบการให้บริการตลอดเวลาที่ต้องการ

2.2 ระบบการรับชำระเงิน พัฒนาโดยใช้ระบบชำระเงินผู้ป่วยนอก OPD Finance ซึ่งข้อมูลค่าบริการจะถูก Online มาจากระบบ Tick Sheet ทำให้การรับชำระเงินเป็นไปด้วยความสะดวก ข้อมูลถูกต้อง ป้องกันความผิดพลาด และตรวจสอบได้ครบวงจร

2.3 ระบบการบันทึกบัญชี ข้อมูลทางการเงินส่ง Interface ระบบการเงิน OPD Finance เข้าสู่ระบบ SAP โดยตรงเพื่อบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการกำหนดไว้ ป้องกันการบันทึกบัญชีผิดพลาดและลดขั้นตอนการบันทึกรายการแบบ Manual ซึ่งถือว่าเป็นการลด Human Error 100%

2.4 ระบบลดหย่อนค่าบริการเครื่องมือวิจัย พัฒนาโดยใช้ระบบคูปองลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล บริหารจัดการโดยสำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการรูปแบบเดียวกันกับคูปองลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ทำให้การใช้บริการมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน โดยการลดหย่อนสามารถตรวจสอบการขออนุมัติได้และสามารถนำไปบันทึกรายการเข้าสู่ระบบการเงิน ส่งผลทำให้เกิดการบันทึกบัญชีครบถ้วน นอกจากนี้ยังสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพิจารณาให้ลดหย่อนถูกต้อง

ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)

(เช่น) ผลลัพธ์ด้านของเสียลดลง ต้นทุนต่อหน่วยลดลง รอบเวลาทำงานลดลง ความผันแปรของคุณภาพงานลดลง ข้อร้องเรียนของลูกค้าลดลง ผลิตภาพต่อพนักงานเพิ่มขึ้น อายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น วัฒนธรรมองค์กรดีขึ้น อัตราการรักษาลูกค้าเพิ่มขึ้น ยอดขายเพิ่มขึ้น เป็นต้น

1) สามารถสร้างกระบวนการทำงานและระบบที่มีการพัฒนาจากการนำข้อดีของระบบต่าง ๆ มาพัฒนาเป็นระบบการบริหารจัดการค่าบริการเครื่องมือวิจัย โดยเลือกจากความสามารถใช้งานที่เหมาะสมและรองรับการทำงานได้จริงจากระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้แก่ ระบบ Tick Sheet, OPD Finance, SAP และ ระบบคูปองลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลรองรับการทำงาน

2) บันทึกบัญชีสำหรับค่าบริการเครื่องมือวิจัยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ตามจำนวนที่ให้บริการจริง จากการปรับกระบวนการทำงานที่ใช้ระบบเป็นตัวกลางในการเชื่องโยงข้อมูลต้นทางรูปแบบ Interface Data ในขั้นตอนต่าง ๆ แทนการบันทึกรายการทุกขั้นตอน

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม “Best-Practices” ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

[✓] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ บันทึกวีดีโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

[✓] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

เนื้อหาบทคัดย่อ (Abstract) ไม่เกิน 2 หน้า A4 โดยให้ผู้สมัครเขียนเนื้อหาและรายละเอียดให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้

- ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ

- วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม พันธกิจ นโยบาย (ตามความเหมาะสม)

- อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล

- ขั้นตอนที่สำคัญและวิธีปฏิบัติในขั้นตอนที่สำคัญเหล่านั้น ที่ได้ออกแบบ-พัฒนา-นำไปปฏิบัติ แล้วนำไปสู่การป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ ยกระดับคุณค่าของผลการทำงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า หรือสามารถสนองตอบความคาดหวังของลูกค้าได้ดีขึ้น
- ควรอธิบายโดยใช้ Flowchart, แบบฟอร์ม, ตาราง หรือ เครื่องมือคุณภาพ ที่เหมาะสม *(ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อได้ที่ www.ftqm.or.th)*

หมายเหตุ

*1. *บทความประเภท TQM Best Practices สามารถเลือกได้ว่าจะจัดทำบทความฉบับเต็ม (Full Paper) พร้อมทั้ง] จัดทำ Presentation Slide หรือ เลือกจัดทำ Presentation Slide เท่านั้น หรือ เลือกจัดทำ Clip นำเสนอผลงาน ทั้งนี้หากผู้นำเสนอเลือกจัดทำ Presentation Slide หรือจัดทำ Clip นำเสนอผลงานเพียงอย่างเดียวนั้น ผู้นำเสนอต้องจัดทำเนื้อหาใน Presentation Slide หรือเนื้อหาใน Clip ให้ครบตามรายละเอียดของการเขียนบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ทุกประเด็นที่ได้กำหนดไว้*

2. ผู้เขียนต้องกรอกเอกสารเป็นภาษาไทยให้ครบถ้วน และใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 16

3. Download เอกสารใบสมัครบทคัดย่อนี้ ประเภท MS-Word ได้ที่ ***www.ftqm.or.th***

4. วิธีการจัดส่งใบสมัครและบทคัดย่อ โดยทาง Electronic File มาที่ ftqm@ftqm.or.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 30 มิถุนายน 2565

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย

ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

ศูนย์เครื่องมือและห้องปฏิบัติการกลาง (Siriraj Central Research Facility : SiCRF) ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เปิดให้บริการเครื่องมือวิจัยทางการแพทย์มูลค่าสูง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรภายใน และผู้ใช้บริการภายนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นอกจากนี้ศูนย์เครื่องมือและห้องปฏิบัติการกลางมีหน้าที่กำกับดูแลเครื่องมือเพื่อการวิจัย ให้คำแนะนำ จัดตารางการขอเข้าใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย และให้บริการฝึกอบรมการใช้เครื่องมืองานวิจัย โดยสรรหาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพื่อใช้งานและให้บริการ โดยปัจจุบันมีเครื่องมือที่ให้บริการจำนวน 44 ประเภท รวม 78 รายการ แบ่งประเภทผู้รับบริการเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ผู้รับบริการภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผู้รับบริการภาครัฐ และผู้รับบริการภาคเอกชน สำหรับด้านสถานที่ให้บริการสามารถเข้ารับการบริการได้ 3 แห่ง ดังนี้

1. SiCRF-1 อาคารศูนย์วิจัยการแพทย์ศิริราช (Siriraj Medical Research Center : SiMR) ชั้น 5
2. SiCRF-2 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 10
3. SiCRF-3 อาคารศูนย์วิจัยการแพทย์ศิริราช ชั้น 6

ศูนย์เครื่องมือและห้องปฏิบัติการกลาง (Siriraj Central Research Facility : SiCRF) ดำเนินการบริหารจัดการด้วยการใช้ระบบการจองเครื่องมือวิจัยและการใช้เครื่องมือวิจัย โดยไม่มีระบบเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย ซึ่งจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์เครื่องมือและห้องปฏิบัติการกลาง (Siriraj Central Research Facility : SiCRF) เมื่อให้บริการแล้วทำการเก็บค่าบริการและรวบรวมมานำส่งให้งานการเงิน ฝ่ายการคลัง ดำเนินการรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนกับการให้บริการจริงได้ ส่งผลโดยตรงในเรื่องของการขาดข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและการใช้งานเครื่องมือวิจัย เช่น รายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการทั้งหมด ต้นทุนหรือความคุ้มค่าที่จัดหาเครื่องมือวิจัยมูลค่าสูงซึ่งเกิดจากการใช้งานจริง รวมถึงข้อมูลสำหรับการวางแผนการขยายบริการและเพิ่มรายได้ในอนาคต เพื่อตอบสนองนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จึงทำให้เกิดความร่วมมือระหว่าง ฝ่ายวิจัย ฝ่ายการคลัง และ ฝ่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัยในการให้บริการและระบบชำระเงิน เพื่อพัฒนาระบบและใช้เป็นการควบคุมประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการใช้งานของเครื่องมือวิจัยมูลค่าสูงเทียบกับรายได้จากการให้บริการหรือความคุ้มค่าในการลงทุน

วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม พันธกิจ นโยบาย:

ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีวิสัยทัศน์เป็นหน่วยงานที่บริหารงานด้านการคลัง ที่โปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ และก้าวล้ำด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และมีพันธกิจในการจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การบริหารลูกหนี้ การวิเคราะห์ต้นทุน ที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้ขับเคลื่อนงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ก้าวล้ำทันสมัยทันสมัย ซึ่งมุ่งสู่เป้าหมายในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1) จัดทำรายงานการเงินที่ได้มาตรฐาน 2) บริหารระบบการเงิน การบัญชี และต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ 3) บริหารสภาพคล่องและเงินลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4) ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ 5) มีการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

- ขั้นตอนที่สำคัญและวิธีปฏิบัติในขั้นตอนที่สำคัญเหล่านั้น ที่ได้ออกแบบ-พัฒนา-นำไปปฏิบัติ แล้วนำไปสู่การป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ ยกระดับคุณค่าของผลการทำงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า หรือ สามารถสนองตอบความคาดหวังของลูกค้าได้ดีขึ้น

โครงการนี้เป็นการพัฒนาเชิงระบบ เพื่อสร้างกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและระบบการบริหารทรัพยากรแบบครบวงจร ดังนี้

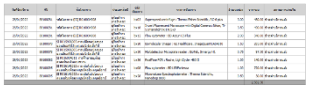
1. นำระบบที่ใช้งานในปัจจุบันมาวิเคราะห์ความสามารถของระบบต่าง ๆ แล้วประยุกต์ใช้งานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยวางแผนการดำเนินการให้ระบบมีความเชื่องโยงการทำงานและรองรับการให้บริการแบบครบวงจร เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการขอใช้บริการ เข้ารับบริการ และ ชำระค่าบริการ (จ่ายชำระและลดหย่อนค่าบริการ)
2. ประยุกต์ใช้งานด้านบริหารจัดการการลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล โดยนำระบบคูปองลดหย่อนค่าบริการมาประยุกต์ใช้งาน ซึ่งมีระบบและวิธีการควบคุมตั้งแต่เริ่มขออนุเคราะห์ลดหย่อน ออกเอกสารคูปองลดหย่อน เก็บรวบรวมสถิติการลดหย่อน โดยระบบคูปองลดหย่อนจะถูกนำมาบันทึกเข้าระบบรับชำระเงินของเครื่องมือวิจัย ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและมีการบันทึกรายการทางบัญชีครบถ้วน
3. วางรูปแบบการรับชำระเงินและการบันทึกรายการในระบบ SAP ให้มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาการบันทึกรายการในระบบ SAP ที่ไม่ครบถ้วน และเพิ่มความสะดวกโดยระบบจะเชื่อมโยงการบันทึกบัญชีด้วยการ Interface รายการมาบันทึกบัญชีอัตโนมัติ
4. ควบคุมการตรวจสอบการให้บริการได้ทุกขั้นตอนและแก้ปัญหาเรื่องของการมีข้อมูลเชิงสถิติที่มีไม่ครบถ้วน นอกจากนี้ข้อมูลด้านการเงิน และ การให้บริการ ก็จะสามารถกระทบยอดรายการระหว่างกันได้ โดยยกเลิกการดำเนินการรูปแบบเดิมที่เป็นระบบ Manual เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน

รายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล : (1-2 หน้า)

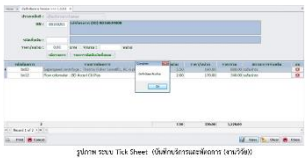
ก่อนเริ่มโครงการระบบการเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือวิจัยรับชำระเงินสดและรวบรวมเงินพร้อมเอกสารนำส่งฝ่ายการคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินสดและออกใบเสร็จรับเงินพร้อมส่งกลับผู้ชำระเงิน การดำเนินการมีความยุ่งยากและซับซ้อน ขาดระบบการทำงานที่ดี เสี่ยงต่อความผิดพลาด และไม่มีข้อมูลที่ใช้บริหารจัดการที่เพียงพอ จากปัญหาดังกล่าวทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายวิจัย ฝ่ายการคลัง สำนักงานผู้อำนวยการ และ ฝ่ายสารสนเทศ ทำการศึกษาปัญหาและผลกระทบ วิเคราะห์ภาพรวมและการทำงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และวางแผนการพัฒนา เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินการเชิงระบบและบริหารจัดการแบบครบวงจร เสริมสร้างการทำงานเต็มรูปแบบ และเติมเต็มส่วนที่ขาดไป พัฒนาให้เป็นระบบ เช่น ระบบการบันทึกรายการให้บริการ การขาดกระบวนการลดหย่อน ระบบการรับชำระค่าบริการ และการเชื่องโยงไปบันทึกบัญชีอัตโนมัติที่ระบบ SAP

โดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และสรุปความต้องการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำประเด็นสำคัญ (Pain Point) ได้แก่ ขาดระบบการรับชำระค่าบริการ ขาดการบันทึกรายการค่าบริการเครื่องมือวิจัย (แบบครบวงจร) และขาดข้อมูลการบริหารเชิงระบบ เพื่อใช้ควบคุมประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งานเครื่องมือวิจัย จึงควรมีการพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการค่าบริการเครื่องมือวิจัย” ซึ่งเป็นการสร้างกระบวนการทำงานและระบบใช้งาน โดยดำเนินการดังนี้

1. ระบบการเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย พัฒนาโดยนำระบบใช้งานอยู่ในปัจจุบันมารองรับการเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบเงินสด และ เงินเชื่อ
2. ระบบการบันทึกรายการค่าบริการเครื่องมือวิจัย พัฒนาโดยนำระบบ Tick Sheet เข้ามาใช้ในการบันทึกรายการค่าบริการเครื่องมือวิจัย ซึ่งจะเป็นระบบที่สะดวก และมีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ เมื่อต้องการเรียกดูรายการย้อนหลังสามารถดำเนินการได้ นอกจากนี้ยังสามารถจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบการให้บริการ



รูปภาพ รายงานการใช้บริการและออกบนการชำระเงิน



รูปภาพ ระบบ Tick Sheet (บันทึกบริการและพิมพ์เอกสาร (งานวิจัย))

3. ระบบการรับชำระเงิน พัฒนาโดยใช้ระบบชำระเงินผู้ป่วยนอก OPD Finance ข้อมูลค่าบริการจะถูก Online มาจากระบบ Tick Sheet ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการเครื่องมือวิจัยบันทึกโดยตรง ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลถูกต้อง ป้องกันความผิดพลาด และตรวจสอบได้

ระบบชำระค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD Finance)

4. ระบบการบันทึกบัญชี ข้อมูลได้รับการเชื่อมต่อ (Interface) จากระบบ OPD Finance เข้าสู่ระบบ SAP เพื่อบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี เป็นการป้องกันการบันทึกบัญชีผิดพลาด
5. ระบบลดหย่อนค่าบริการเครื่องมือวิจัย พัฒนาโดยใช้ระบบคูปองลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล บริหารจัดการโดยสำนักงานผู้อำนวยการ ดำเนินการรูปแบบเดียวกันกับคูปองลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล การลดหย่อนสามารถตรวจสอบการขออนุมัติได้ครบถ้วน และสามารถนำไปบันทึกรายการเข้าสู่ระบบการเงิน และ Interface ไปบันทึกบัญชี นอกจากนี้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อใช้บริหารจัดการ

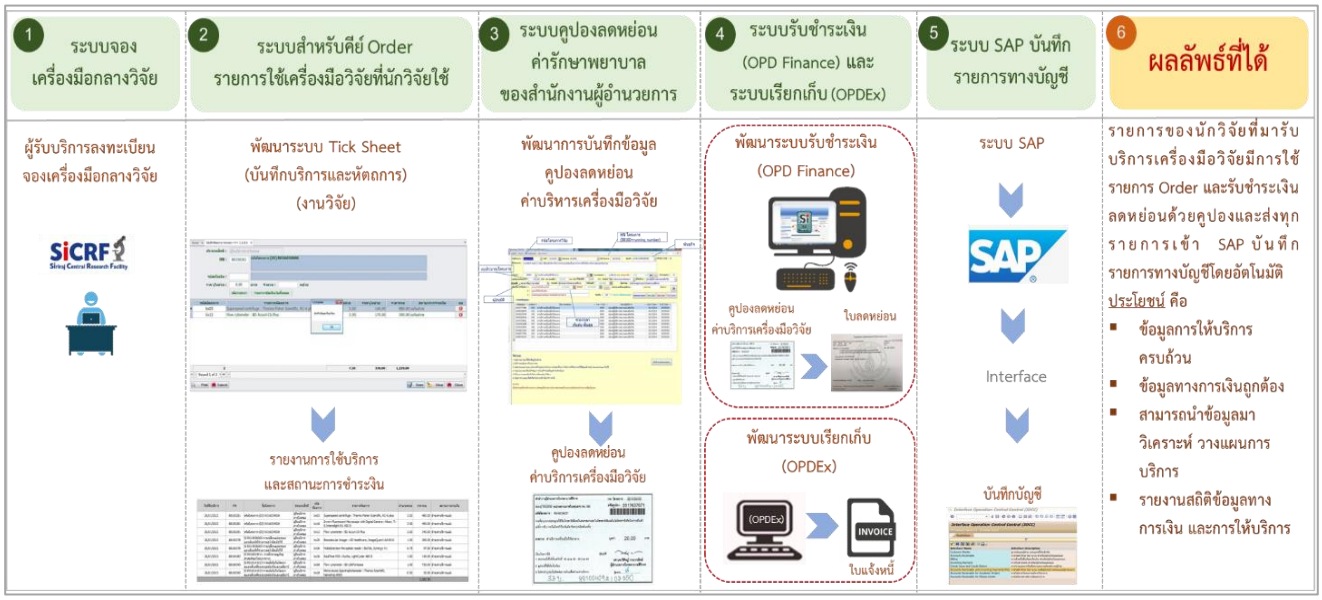
แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลคูปองลดหย่อนค่าบริการเครื่องมือวิจัย

สรุปแนวทางดำเนินการรูปแบบเดิมและแนวทางพัฒนารูปแบบใหม่

กระบวนการดำเนินการ Mannual เดิม

รูปภาพที่ 1 กระบวนการเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย เดิม

กระบวนการดำเนินการระบบเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย ใหม่



รูปภาพที่ 2 กระบวนการเก็บค่าบริการเครื่องมือวิจัย ใหม่

สรุปผลการดำเนินการ

ตัววัด/ตัวชี้วัดสำคัญ (PI/KPI)	ตอบมิติคุณภาพ* ที่แสดงในวัตถุประสงค์ (ใส่เครื่องหมาย ✓)					เป้าหมาย (Target)	ผลลัพธ์การดำเนินการ			
							ก่อนเริ่มโครงการ วัน/เดือน/ปี	หลังดำเนินการโครงการ (>3 รอบการวัดผล)		
	1	2	3	4	5			ครั้งที่ 1 วัน/เดือน/ปี เม.ย – มิ.ย. 64	ครั้งที่ 2 วัน/เดือน/ปี ก.ค. – ก.ย. 64	ครั้งที่ 3 วัน/เดือน/ปี ต.ค. – ธ.ค. 64
1. ระบบการบริหารจัดการค่าบริการเครื่องมือวิจัย ครบถ้วนมีมาตรฐาน (ระบบ Tick Sheet, OPD Finance, SAP และระบบคูปองลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล)		✓				100%	-ไม่มี-	80%	100%	100%
2. อัตราการบันทึกบัญชีครบถ้วนตามจำนวนโครงการและผู้รับบริการที่ให้บริการจริง		✓				100%	--ไม่มี- เฉลี่ย 30 โครงการต่อเดือน	100% (69/69) จำนวนโครงการและผู้รับบริการ (23 โครงการต่อเดือน)	100% (73/73) จำนวนโครงการและผู้รับบริการ (25 โครงการต่อเดือน)	100% (96/96) จำนวนโครงการและผู้รับบริการ (32 โครงการต่อเดือน)
3. อัตราการบันทึกบัญชีตามมูลค่าที่ให้บริการจริงในระบบบริหารจัดการค่าบริการเครื่องมือวิจัย		✓				100%	--ไม่มี- เฉลี่ย 180,000 บาทต่อเดือน)	100% (439,000 บาท) (146,000 บาทต่อเดือน)	100% (468,000 บาท) (156,000 บาทต่อเดือน)	100% (760,000 บาท) (253,000 บาทต่อเดือน)
4. ลดระยะเวลารอคอยการออกใบเสร็จรับเงิน (ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อความนำส่งเงินของฝ่ายวิจัย จนถึงงานการเงิน ฝ่ายการคลัง ออกใบเสร็จรับเงิน)			✓			5 นาที	2 วัน	5 นาที	5 นาที	5 นาที
5. ลดค่าใช้จ่ายกระดาษสำหรับจัดทำบันทึกข้อความนำส่งเงินของฝ่ายวิจัย				✓		100%	ประมาณ 300 บาท/เดือน	0 บาท	0 บาท	0 บาท

รูปภาพที่ 3 ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ/นวัตกรรม และผลลัพธ์