ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 23rd Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร [/] TQM-Best Practices (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide, Full Paper (ถ้ามี*) และการทดลองนำเสนอผลงาน)

ประเภทองค์กร **หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ**

ชื่อเรื่องนำเสนอ Auto Interface Billing OPD Report

เป็น "วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม" ของกระบวนการ ในหมวด 6.การจัดการกระบวนการ

ชื่อหน่วยงาน งานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่อยู่ ตึกชัยนาทนเรนทรานุสรณ์ ชั้น 2 เลขที่ 2 โรงพยาบาลศิริราช ถ.วังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02 -419-4467 โทรสาร 02-419-4467

เว็บไซต์ http://www.si.mahidol.ac.th/th/division/finance

ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ) 1.นางพิมพ์ใจ ทองน่วม นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์02-419-4467 อีเมล heart_pim@hotmail.com
2.นางสาวสมคิด พันธุศรีเมือง ศูนย์สารสนเทศและนวัตกรรมข้อมูลศิริราช

ที่ปรึกษา นางสาวณัฐฐา ยนตรจิตรภักดี หัวหน้างานเงินรายได้
โทรศัพท์ 02-419-9469 **อีเมล natthayontara@gmail.com**

สรุปจุดที่เป็น "วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม" (อย่างน้อย 1 ข้อ)

1. ปรับกระบวนการทำงานโดยจากรูปแบบ Manual ที่มีความซับซ้อน เนื่องจากการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ป่วย เช่น สิทธิประกันสังคมที่ต้องแยกย่อยออกเป็น ประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช และ ประกันสังคมส่งต่อ เป็นต้น โดยปกติในการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดจะมีความแตกต่างทั้งปริมาณข้อมูล รูปแบบข้อมูล และระบบที่ต้นสังกันนั้น ๆ กำหนด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานภายใต้เงื่อนไขการทำงานที่หลากหลาย และที่สำคัญบนความกดกันเรื่องของเวลาในการดำเนินการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดเหตุการที่ทางต้นสังกัดมีการพัฒนาระบบการส่งเอกสารเรียกเก็บเป็น Version ใหม่ ๆ และ กำหนดระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนที่กระชั้นชิด จากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งหมดทำให้การบริหารจัดการมีความยากลำบาก งานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง จึงมองหาแนวทางในการบริหารจัดการและปรับกระบวนการทำงานรูปแบบเก่า มาเป็นการพัฒนาสร้างรายงานเพื่อช่วยในการ ตรวจสอบความถูกต้อง ในข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการส่งให้กับทางต้นสังกัดเพื่อเรียกเก็บหนี้ ค่ารักษาพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้ตามที่ต้องการ

2. นำระบบ Tableau ซึ่งเป็นระบบที่ใช้งานในปัจจุบันของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มาเป็นแนวทางเริ่มต้นในการใช้พัฒนา ซึ่งจากการวิเคราะห์กระบวนการทำงานแล้วเห็นควรสร้างรายงานในระบบ Tableau เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลที่ส่งไปเรียกเก็บหนี้ต้นสังกัด ทำให้มีระบบการตรวจสอบข้อมูล การเรียกเก็บเงินหน่วยงานต้นสังกัดที่มีระบบมาตรฐานเชื่อถือได้และการตั้งหนี้เรียกเก็บที่ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกับเงื่อนไขการจ่ายเงินของหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละรายทำให้คณะแพทยศาตร์ศิริราชพยาบาลได้รับการจ่ายชำระหนี้ของหน่วยงานต้นสังกัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)

1) สามารถพัฒนารายงานจากระบบ Tableau เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ทำให้ข้อมูลส่งเรียกเก็บถูกต้อง

2) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเดิมจำนวน 8 ขั้นตอน การตรวจ Interface แบบใหม่มีเหลือจำนวน 2 ขั้นตอน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากเดิมใช้ระยะเวลาอย่างต่ำประมาณ 210 นาที การตรวจ Interface เหลือระยะเวลาอย่างต่ำประมาณ 30 นาที

3) ผู้ปฏิบัติงานพึงพอใจในการนำระบบใหม่มาทดแทนการปฏิบัติงานแบบเดิม

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม “Best-Practices” ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

[/] อนุญาต

การอนุญาตให้มูลนิธิฯ บันทึกวีดีโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้

[/] อนุญาต

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : Auto Interface Billing OPD Report

ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

การเรียกเก็บหนี้เป็นกระบวนสำคัญสำหรับงานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง ที่ต้องดำเนินการหลังจากการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ใช้สิทธิต้นสังกัด ซึ่งถือว่าเป็นส่วนใหญ่ของโรงพยาบาลศิริราชจะใช้สิทธิต้นสังกัดต่าง ๆ ประมาณ 90 % ของผู้ใช้บริการทั้งหมดในแต่ละวัน ปัจจุบันงานเงินรายได้ ฝ่ายการคลังต้องดำเนินการจัดทำ Invoice เรียกเก็บหนี้เฉลี่ยสูงถึงวันละประมาณ 15,000 Invoices และมีแนวโน้มจำนวนผู้ป่วยที่ใช้สิทธิเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องดำเนินการเรียกเก็บหนี้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ รวมถึงส่วนของผู้ป่วยผ่อนชำระให้สามารถจ่ายชำระค่ารักษาพยาบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด และขั้นตอนสุดท้ายที่จะกระทบต่อเนื่องจากการส่ง Invoices เรียกเก็บหนี้เป็นเรื่องของการบันทึกบัญชีที่ระบบ SAP การส่งข้อมูลเรียกเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญมากในเรื่องของความน่าเชื่อถือสำหรับบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะทำ

ให้การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกลับมายังคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดถ้าต้นสังกัดตรวจพบความไม่ถูกต้องของข้อมูล

จากความต้องการเรียกเก็บหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ งานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาบุคลากรให้เกิดความชำนาญด้านการเรียกเก็บหนี้ การมองหานวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาโปรแกรมหรือเทคนิคการตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการลดระยะเวลาในการทำงาน ทั้งยังเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้องและข้อมูลเป็นที่ยอมรับของต้นสังกัดหรือผู้ป่วยที่ผ่อนชำระเป็นส่วนสำคัญและเป็นภาพลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่มีต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เนื่องจากข้อมูลที่ส่งออกถูกต้องเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและชื่อเสียงอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้การส่งข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะทำให้ได้รับการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่ถูกลดจำนวนค่ารักษาพยาบาลจากการถูกหักค่าปรับล่าช้า

การตรวจสอบข้อมูล Interface ได้ถูกต้อง และ รวดเร็ว เป็นขั้นตอนจำเป็นหลักที่ งานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง นำมาเป็นโจทย์ในการหาเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบ Interface ทดแทนวิธีการ Manual เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกเก็บหนี้ สามารถตรวจข้อผิดพลาดได้อย่างรวดเร็วและสามารถนำไปแก้ไขได้ทันเวลาเมื่อพบข้อผิดพลาด อีกทั้งยังสร้างคุณภาพของข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือสำหรับบุคคลภายนอกและองค์กรภายนอก ทำให้เกิดมาตรฐานและรูปแบบการทำงานที่ชัดเจนโดยเป็นการรองรับปริมาณงานที่มีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต ปัจจุบันโรงพยาบาลศิริราชมีผู้ใช้บริการจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ป่วยส่วนใหญ่ใช้สิทธิการรักษาพยาบาล ส่งผลให้การตั้งหนี้เรียกเก็บมีจำนวนมากในทิศทางเดียวกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกเก็บหนี้ ของงานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง ต้องใช้ระยะเวลานานในการปฏิบัติงาน โดยแต่ละต้นสังกัดก็มีเงื่อนไขและข้อจำกัดในการใช้สิทธิรักษาพยาบาลที่แตกต่างกัน ทำให้การเรียกเก็บหนี้มีข้อจำกัดเรื่องของ KPI ระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้และข้อกำหนดของต้นสังกัด การเรียกเก็บหนี้มีหลายขั้นตอนในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของต้นสังกัดทำให้การทำงานมีความซับซ้อน มีข้อจำกัด และ มีเงื่อนไขในรายละเอียดที่แตกต่างกัน ในการปฏิบัติงานจริงจึงจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วนและใช้เวลายาวนาน

ก่อนเริ่มโครงการ งานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง ทำการตั้งหนี้โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม OPDEx เพื่อตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาพยาบาล โดยข้อมูลที่ถูกต้องจะทำการ Mapping คู่บัญชี สำหรับส่งข้อมูลต่อไปยังโปรแกรม SAP เพื่อใช้บันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลในระหว่างดำเนินการต้องทำการตรวจสอบข้อมูลในทุก ๆ ขั้นตอนที่ส่งต่อระหว่างโปรแกรมให้ถูกต้องด้วยวิธีการ Manual ซึ่งมีความยุ่งยากและซับซ้อนทำให้เกิดปัญหา Manual Error ได้ง่าย เนื่องจากในแต่ละสิทธิการรักษาพยาบาลมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน นอกจากนี้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ยังมีการบริหารจัดการในรูปแบบของ Company ภายใต้ผังองค์กรสูงถึง 8 Companies ที่มีความแตกต่างกันทั้งในด้านข้อมูลส่งออกและเงื่อนไขการเรียกเก็บ นอกจากนี้ยังมีเรื่องของส่วนลดต่าง ๆ เช่น ส่วนต่างจ่ายค่ารักษาพยาบาล - DRG / ส่วนต่างจ่ายค่ารักษาพยาบาล - GB / ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาล - ตามข้อตกลง ทำให้มีความยากลำบากต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลเรียกเก็บหนี้ก่อนส่งข้อมูลไปยังภายนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบเดิมมีขั้นตอนทั้งหมด 8 ขั้นตอน

1. Download รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัดและรายงานตั้งหนี้ผ่อนชำระจากโปรแกรม OPDEx / รายงานรายได้ค่ารักษาพยาบาลคลีนิกนอกเวลาราชการ (จากโปรแกรม SiIT Enterprise)
2. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดจำนวน 3 รายงาน เพื่อใช้กระทบยอดกับโปรแกรม SAP
3. Download รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัด / รายงานตั้งหนี้ผ่อนชำระ / รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บระหว่างกันคลีนิกในเวลา Company code S001 กับ คลีนิกนอกเวลา Company code S004 จากโปรแกรม SAP
4. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดจำนวน 3 รายงานเพื่อใช้กระทบยอดกับโปรแกรม OPDEx

5. ดำเนินการกระทบยอดโปรแกรม OPDEx กับระบบ SAP โดยวิธีการ Manual (ใช้คำสั่งเมนู VLOOK UP ใน โปรแกรม Excel)
6. ตรวจสอบข้อมูลและหาสาเหตุของข้อมูลที่ไม่เท่ากัน
7. แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้สามารถบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
8. จัดทำรายงานในรูปแบบ Excel

หลังจากพัฒนากระบวนการทำงานแบบใหม่ ประกอบไปด้วย 2 ขั้นตอน

1. ตรวจสอบข้อมูลตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัดโดยใช้โปรแกรม Tableau ทดแทนการทำงานบนโปรแกรม Excel ช่วยให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานและลดข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบ Manual ในขั้นตอนนี้สามารถบริหารจัดการตรวจสอบข้อมูลได้จากรายงานดังนี้

1.1 รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัด OPD

1.2 รายงานตั้งหนี้ผ่อนชำระ OPD

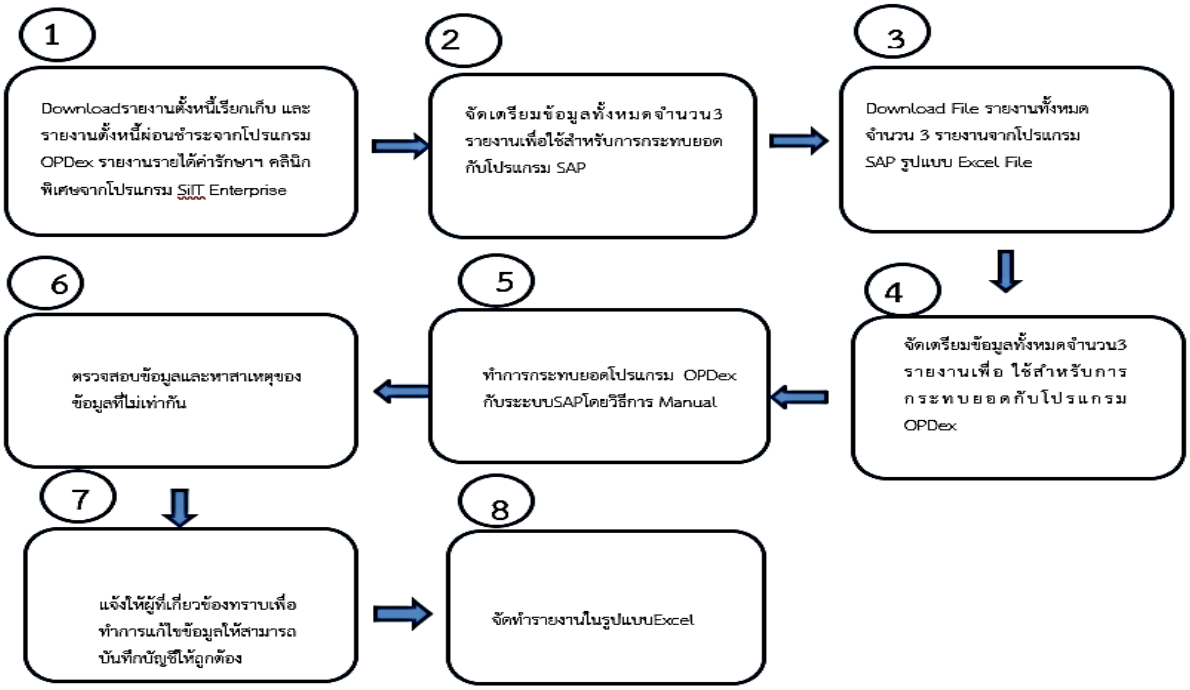
1.3 รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บระหว่างกันคลีนิกในเวลาและคลีนิกนอกเวลา (Company code S001 กับ S004)

2. นำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจากรายงาน Tableau มาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและทำการแก้ไขข้อมูล โดยไม่ให้ส่งข้อมูลออกไปยังหน่วยงานต้นสังกัดด้วยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และให้สามารถบันทึกบัญชีได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ทันเวลาของรอบบัญชีในแต่ละเดือน

รายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล : (1-2 หน้า)

การปฏิบัติงานก่อนการพัฒนาโปรแกรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลเรียกเก็บหนี้ต้อง Download รายงานข้อมูลตั้งหนี้เรียกเก็บหน่วยงานต้นสังกัดและรายงานข้อมูลตั้งหนี้ผ่อนชำระจากโปรแกรม OPDEx ซึ่งเป็นข้อมูลการออก Invoice ในการตั้งหนี้เรียกเก็บรักษาพยาบาลคลีนิกในเวลาราชการ(Company code S001)และคลีนิกนอกเวลาราชการ (คลินิกพิเศษ) (Company code S004) / รายงานรายได้ค่ารักษาพยาบาลคลินิกนอกเวลาราชการ (Company code S004) จากโปรแกรม SiIT Enterprise โดยทำการ Download รายงานทั้งหมดจำนวน 3 รายงาน ในรูปแบบ Excel File (เฉลี่ยวันละ 15,000 Invoices) ใช้เวลาอย่างต่ำ 60 นาที และต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลแต่ละรายงาน เพื่อกระทบยอดกับโปรแกรม SAP ในขั้นตอนนี้ใช้เวลาอย่างต่ำ 30 นาที หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกเก็บหนี้ต้อง Download รายงานข้อมูลตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัด / รายงานข้อมูลตั้งหนี้ผ่อนชำระ / ข้อมูลตั้งหนี้เรียกเก็บระหว่างกันคลีนิกในเวลาและคลีนิกนอกเวลา (Company code S001 กับ S004) จากโปรแกรม SAP ในรูปแบบ Excel File (เฉลี่ยวันละ 15,000 Invoices) ใช้เวลาอย่างต่ำ 60 นาที และต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลแต่ละรายงานเพื่อใช้ข้อมูลสำหรับกระทบยอดกับโปรแกรม OPDEx ในขั้นตอนนี้ใช้เวลาอย่างต่ำ 30 นาที โดยนำข้อมูลที่ได้มากระทบยอดกับโปรแกรม OPDEx โดยใช้วิธีการ Manual (ใช้คำสั่งเมนู VLOOK UP ในโปรแกรม Excel) สำหรับการกระทบยอดโปรแกรม OPDEx กับ โปรแกรม SAP ใช้เวลาอย่างต่ำ 30 นาที ในกรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกเก็บหนี้ต้องตรวจสอบและหาสาเหตุ ของข้อมูลที่ไม่เท่ากัน ในขั้นตอนนี้ต้องใช้ความชำนาญและประสบการณ์เพื่อลดระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงในบางครั้งต้องใช้เวลาสูงถึง 30 นาที เพื่อหาข้อแตกต่าง เช่น จำนวนเงินตั้งหนี้ของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแต่ละรายจำนวนเงินไม่ถูกต้อง / การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องจากโปรแกรม Error / วันที่บันทึกบัญชีไม่ถูกต้องตรงกับวันที่ให้บริการรักษาพยาบาลจริง / ผู้ปฏิบัติงานตั้งหนี้ทำการเลือกต้นสังกัดไม่ถูกต้อง / ทำให้ไม่สามารถบันทึกบัญชีได้แต่ละวัน รวมระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลแต่ละวันอย่างต่ำประมาณ 210 นาที นอกจากนี้เมื่อพบรายการไม่ถูกต้องจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อทำการแก้ไข (ส่งผลให้

เกิดความล่าช้าในการทำงาน การส่งเรียกเก็บหนี้อาจจะไม่เป็นตามเงื่อนไขด้านระยะเวลาและ KPI ไม่เป็นตามที่ต้องการ) ขั้นตอนถัดไปจัดทำรายงานในรูปแบบ Excel เป็นการสิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบ



รูปภาพแสดง กระบวนการปฏิบัติงานเดิมโดย Manual มี 8 ขั้นตอน

จากการวิเคราะห์ระบบและศึกษาความเป็นไปได้ของการปฏิบัติงานทำให้มีการพัฒนาขั้นตอน การปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วย 2 ขั้นตอน สำหรับ โครงการพัฒนาระบบการตรวจ Interface OPD งานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Auto Interface Billing OPD Report)

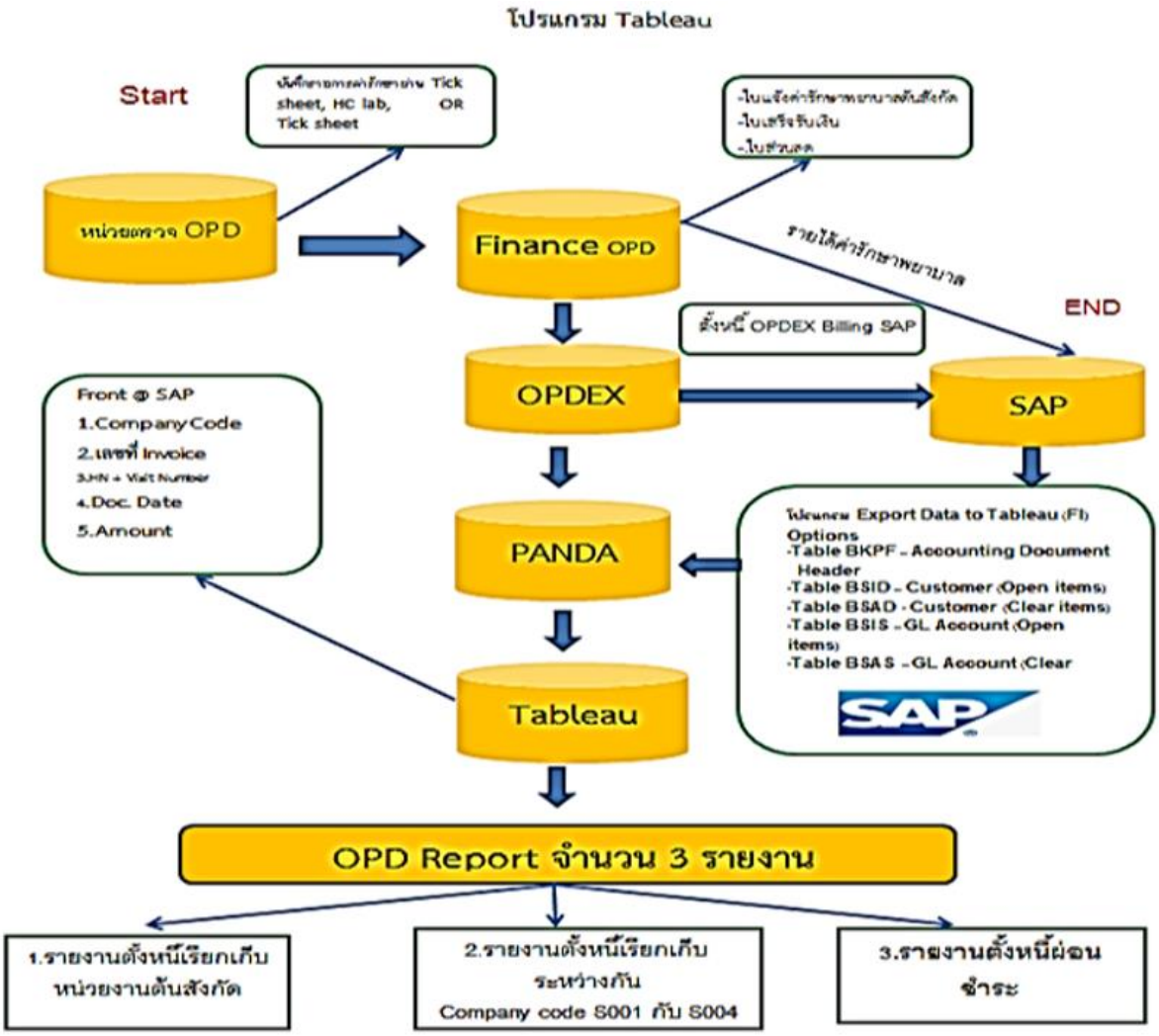
1. ตรวจสอบข้อมูลตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัดโดยใช้โปรแกรม Tableau ทดแทนการทำงานบนโปรแกรม Excel ช่วยให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานและลดข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบ Manual ในขั้นตอนนี้สามารถบริหารจัดการตรวจสอบข้อมูลได้จากรายงานดังนี้

1.1 รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บต้นสังกัด OPD

1.2 รายงานตั้งหนี้ผ่อนชำระ OPD

1.3 รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บระหว่างกันคลีนิกในเวลาและคลีนิกนอกเวลา (Company code S001 กับ S004)

2. นำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจากรายงาน Tableau มาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและทำการแก้ไขข้อมูล โดยไม่ให้ส่งข้อมูลออกไปยังหน่วยงานต้นสังกัดด้วยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และให้สามารถบันทึกบัญชีได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ทันเวลาของรอบบัญชีในแต่ละเดือน



รูปภาพแสดง โปรแกรม Tableau

ตัวอย่างรายงานตั้งหนี้เรียกเก็บหน่วยงานต้นสังกัด

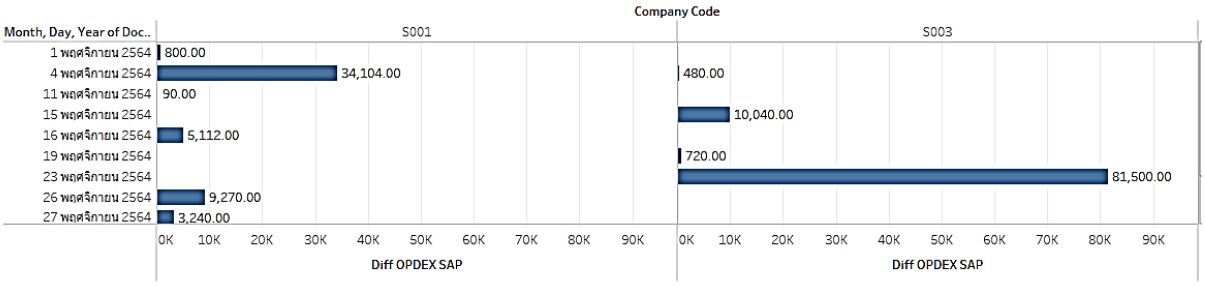
มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
สังกัดโรงพยาบาล

Created By SiData

รายงานตั้งหนี้เรียกเก็บหน่วยงานต้นสังกัด

เดือน/ปี
พฤศจิกายน, 2564

กราฟแสดงผลต่างประจำวัน OPDEX กับ SAP



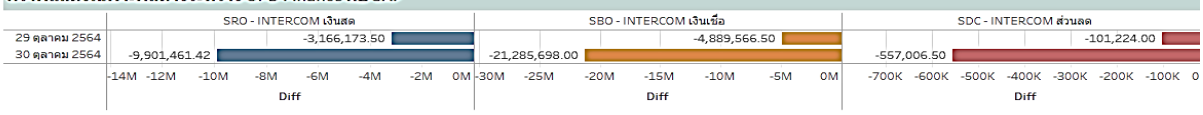
ตารางแสดงรายละเอียดระหว่าง OPDEX กับ SAP

แสดงรายการผลต่าง
All

Month, Day, Year of DocDate_date	Company Co..	จำนวน INV	OPDEX AMT	OPDEX ส่วนเพิ่ม	OPDEX ส่วนลด	OPDEX Net	SAP AMT	Diff OPDEX SAP
1 พฤศจิกายน 2564	S001	7,577	16,561,408.96	19,110.00	462,736.62	16,117,782.34	16,116,982.34	800.00
	S003	10	9,567.00	0.00	1,490.00	8,077.00	8,077.00	0.00
	S004	5,867	15,743,697.75	0.00	0.00	15,743,697.75	15,743,697.75	0.00
	Total	13,454	32,314,673.71	19,110.00	464,226.62	31,869,557.09	31,868,757.09	800.00
2 พฤศจิกายน 2564	S001	7,258	19,294,651.25	523,591.50	526,786.49	19,291,456.26	19,291,456.26	0.00
	S002	31	134,421.00	0.00	0.00	134,421.00	134,421.00	0.00
	S004	1,294	4,471,785.50	0.00	0.00	4,471,785.50	4,471,785.50	0.00
	Total	8,583	23,900,857.75	523,591.50	526,786.49	23,897,662.76	23,897,662.76	0.00
3 พฤศจิกายน 2564	S001	5,501	17,987,262.83	917,634.00	777,319.25	18,127,577.58	18,127,577.58	0.00
	S002	6	2,091.00	0.00	0.00	2,091.00	2,091.00	0.00
	S004	1,383	5,065,279.25	0.00	0.00	5,065,279.25	5,065,279.25	0.00
	Total	6,890	23,054,633.08	917,634.00	777,319.25	23,194,947.83	23,194,947.83	0.00
4 พฤศจิกายน 2564	S001	7,450	16,696,783.73	545,135.00	388,002.15	16,853,916.58	16,819,812.58	34,104.00
	S003	23	14,952.00	0.00	2,600.00	12,352.00	11,872.00	480.00
	S004	1,200	4,280,212.25	0.00	0.00	4,280,212.25	4,280,212.25	0.00
	Total	8,673	20,991,947.98	545,135.00	390,602.15	21,146,480.83	21,111,896.83	34,584.00
5 พฤศจิกายน 2564	S001	6,866	19,817,295.56	308,621.00	459,823.50	19,666,093.06	19,666,093.06	0.00
	S002	19	61,266.00	0.00	0.00	61,266.00	61,266.00	0.00
	S004	1,504	5,561,124.00	0.00	0.00	5,561,124.00	5,561,124.00	0.00

ตัวอย่างรายงานตั้งหนี้เรียกเก็บระหว่างกัน Company code S001 กับ S004

กราฟแสดงเฉพาะผลต่างระหว่าง OPD Finance กับ SAP



ตารางแสดงข้อมูลระหว่าง OPD Finance กับ SAP

ประเภทการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล OPD

	SRO - INTERCOM เงินสด					SBO - INTERCOM เงินเชื่อ					SDC - INTERCOM ส่วนลด				
	จำนวน	รายได้ค่ารักษาพยาบาล (FinOPD)	ยอดตั้งหนี้ (Customer)	Inter ส่วนลดจ่ายค่ารักษาพยา..	Diff	จำนวน	รายได้ค่ารักษาพยาบาล (FinOPD)	ยอดตั้งหนี้ (Customer)	Inter ส่วนลดจ่ายค่ารักษาพยา..	Diff	จำนวน	รายได้ค่ารักษาพยาบาล (FinOPD)	ยอดตั้งหนี้ (Customer)	Inter ส่วนลดจ่ายค่ารักษาพยา..	Diff
14 ตุลาคม 2564	1,912	2,480,380.64	2,298,794.79	181,585.85	0.00	1,169	4,835,226.75	4,704,752.40	130,474.35	0.00	479	118,402.50	117,896.50	506.00	0.00
15 ตุลาคม 2564	1,265	1,858,022.19	1,689,892.79	168,129.40	0.00	858	2,427,033.25	2,312,823.45	114,209.80	0.00	276	61,034.75	60,480.75	554.00	0.00
16 ตุลาคม 2564	5,659	5,346,686.25	4,974,519.00	372,167.25	0.00	3,695	11,613,055.00	11,247,419.30	365,635.70	0.00	1,334	288,223.25	287,255.25	968.00	0.00
17 ตุลาคม 2564	2,520	2,546,645.21	2,329,256.36	217,388.85	0.00	1,617	3,813,009.85	3,641,540.00	171,469.85	0.00	500	90,019.00	90,009.00	10.00	0.00
18 ตุลาคม 2564	1,791	2,208,762.52	2,001,762.92	206,999.60	0.00	1,120	3,382,086.50	3,263,334.50	118,752.00	0.00	411	90,324.75	90,084.75	240.00	0.00
19 ตุลาคม 2564	1,864	2,811,927.27	2,639,633.17	172,294.10	0.00	1,212	4,200,105.25	4,058,691.70	141,413.55	0.00	461	113,224.00	112,848.00	376.00	0.00
20 ตุลาคม 2564	2,183	3,357,430.65	3,174,293.25	183,137.40	0.00	1,413	4,952,829.00	4,805,880.80	146,948.20	0.00	548	131,948.25	131,898.25	50.00	0.00
21 ตุลาคม 2564	351	519,690.75	472,733.25	46,957.50	0.00	240	1,119,765.50	1,053,034.50	66,731.00	0.00	112	22,879.00	22,879.00		0.00
22 ตุลาคม 2564	38	172,929.50	140,238.50	32,691.00	0.00	60	238,440.00	190,752.00	47,688.00	0.00					
23 ตุลาคม 2564	2,536	2,297,684.89	2,093,123.39	204,561.50	0.00	1,667	5,148,531.75	4,954,332.75	194,199.00	0.00	584	121,483.50	120,569.50	914.00	0.00
24 ตุลาคม 2564	1,834	1,697,759.25	1,521,883.50	175,875.75	0.00	1,087	2,960,530.25	2,801,298.25	159,232.00	0.00	269	78,684.00	78,674.00	10.00	0.00
25 ตุลาคม 2564	1,520	1,847,476.88	1,693,132.28	154,344.60	0.00	996	3,350,327.00	3,222,440.10	127,886.90	0.00	332	91,368.75	90,958.75	410.00	0.00
26 ตุลาคม 2564	1,890	2,455,684.52	2,295,106.12	160,578.40	0.00	1,296	4,114,226.25	3,961,656.55	152,569.70	0.00	459	102,572.25	101,476.25	1,096.00	0.00
27 ตุลาคม 2564	2,033	3,016,292.27	2,868,794.97	147,497.30	0.00	1,324	5,065,653.50	4,928,926.70	136,726.80	0.00	516	122,343.25	121,903.25	440.00	0.00
28 ตุลาคม 2564	2,160	2,946,205.13	2,769,592.48	176,612.65	0.00	1,345	4,766,711.50	4,595,261.05	171,450.45	0.00	502	127,233.50	126,393.50	840.00	0.00
29 ตุลาคม 2564	1,421	1,583,086.75	4,308,297.30	440,962.95	-3,166,173.50	977	2,444,783.25	6,914,966.85	419,382.90	-4,889,566.50	345	50,612.00	150,900.00	936.00	-101,224.00
30 ตุลาคม 2564	5,959	4,950,730.71	13,625,567.58	1,226,624.55	-9,901,461.42	3,990	10,642,849.00	30,780,011.85	1,148,535.15	-21,285,698.00	1,378	278,503.25	832,869.75	2,640.00	-557,006.50
31 ตุลาคม 2564	2,509	2,115,452.32	1,896,606.72	218,845.60	0.00	1,677	4,221,710.25	4,009,211.50	212,498.75	0.00	479	98,795.50	98,709.50	86.00	0.00

รายงานตั้งหนี้ผ่อนชำระ

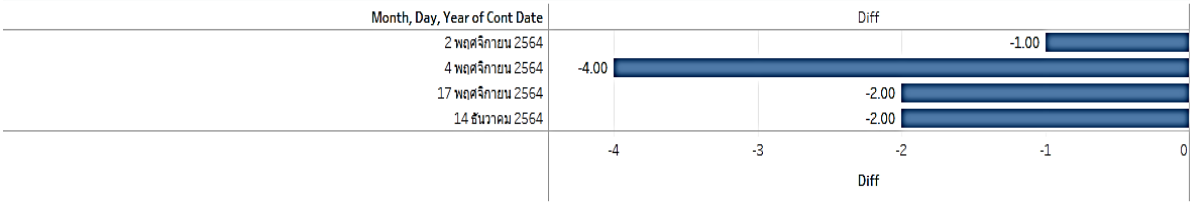
มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ศูนย์ห้วมเผยแพร่

Created By SiData

รายงานตั้งหนี้ผ่อนชำระ

เดือน/ปี
Multiple values

กราฟแสดงเฉพาะผลต่างระหว่าง OPDEX กับ SAP



ตารางแสดงข้อมูลระหว่าง OPDEX กับ SAP

Month, Day, Year of Cont Date	Hn	patient_name	Cont Person	Cont No	Allot No	Sub Amt	Total Amt (OPDEX)	Amount in LC (Customer)	Diff
2 พฤศจิกายน 2564	54070479	กิติฌากร พาหาสิงห์	กิติฌากร พาหาสิงห์	256402000018	12	1,548.00	18,575.00	18,576.00	-1.00
4 พฤศจิกายน 2564	54042849	นันทภพ บุญเสนันท์	นันทภพ บุญเสนันท์	256402000019	12	2,842.00	34,100.00	34,104.00	-4.00
16 พฤศจิกายน 2564	39122191	ศิริกุล สาครรัตนกุล	ศิริกุล สาครรัตนกุล	256402000020	10	600.00	6,000.00	6,000.00	0.00
17 พฤศจิกายน 2564	53087004	วันวิสาข์ โตสุภาพ	วันวิสาข์ โตสุภาพ	256402000021	10	400.00	4,000.00	4,000.00	0.00
	53466978	ณรงค์ อินสว่าง	ณรงค์ อินสว่าง	256402000022	12	1,596.00	19,150.00	19,152.00	-2.00
14 ธันวาคม 2564	51188471	ประเสริฐ สุวรรณรัตนกุล	ประเสริฐ สุวรรณรัตนกุล	256402000023	12	1,596.00	19,150.00	19,152.00	-2.00

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัววัด/ตัวชี้วัดสำคัญ (PI/KPI)	ตอบมิติคุณภาพ* ที่แสดงในวัตถุประสงค์ (ใส่เครื่องหมาย ✓)					เป้าหมาย (Target)	ผลลัพธ์การดำเนินการ			
							ก่อนเริ่มโครงการ วัน/เดือน/ปี	หลังดำเนินการโครงการ (≥3 รอบการวัดผล)		
	1	2	3	4	5			ครั้งที่ 1 วัน/เดือน/ปี 31 ก.ค. 64	ครั้งที่ 2 วัน/เดือน/ปี 30 พ.ย. 64	ครั้งที่ 3 วัน/เดือน/ปี 31 ธ.ค. 64
1.ลดขั้นตอนการทำงานและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน			✓			30 นาที	210 นาที	90 นาที	60 นาที	30 นาที
2.ลดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและข้อมูล Error			✓			10 นาที	30 นาที	15 นาที	10 นาที	10 นาที
3.เพิ่มความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน					✓	100 %	-	80 %	100 %	100 %